



TOUT CE QU'UN EXÉCUTIF DE SECTION DEVRAIT SAVOIR LES POLITIQUES TYPES DE GESTION

Voici deux guides visant à vous outiller dans l'accomplissement de votre rôle d'officier d'exécutif de votre section. Le présent cartable regroupe deux sections soient :

- Tout ce qu'un exécutif de section locale devrait savoir
- Les politiques types de gestion

Veuillez noter que ce cartable est à l'usage de l'exécutif de votre section.

Ainsi, advenant des changements au sein des officiers de votre exécutif, nous vous demandons de vous assurer de son transfert.

Toutefois, si vous souhaitez en obtenir des exemplaires additionnels, vous devez compléter le formulaire ci-joint et le faire parvenir à l'attention de madame Carole Roy, technicienne en ressources humaines, par télécopieur : 450 651-9750 ou par courriel : croy@agesss.qc.ca.

À cet effet, des frais de 45 \$ par guide sont exigibles, lesquels seront prélevés directement de la ristourne de votre section locale (taxes et frais de livraison inclus).

N'hésitez pas à communiquer avec nous si de plus amples informations vous sont nécessaires.

BON DE COMMANDE

QUANTITÉ : _____

COÛT TOTAL : NBRE D'EXEMPLAIRES X 45 \$ = _____ \$

ENVOYER À L'ATTENTION DE : _____

IDENTIFICATION DE LA SECTION : _____

ADRESSE DE LIVRAISON : _____

DEMANDE FAITE PAR : _____

DATE : _____

SECTION A COMPLETER PAR LA PERMANENCE

ENVOYÉ PAR : _____

DATE : _____