

POLITIQUE DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Novembre 2023



Politique de protection des renseignements personnels

La présente Politique de protection des renseignements personnels (ci-après la « Politique ») énonce les pratiques de l'Association des gestionnaires des établissements de santé et de services sociaux en matière de collecte, d'utilisation, de communication et de conservation de vos renseignements personnels. Pour faciliter la lecture de la Politique, nous nous identifions comme l'AGESSS ou encore tout simplement « nous ».

Les « renseignements personnels » sont des données qui vous identifient en tant qu'individu ou qui nous permettent de vous identifier en tant qu'individu (comme votre nom, votre adresse personnelle, votre numéro de téléphone ou d'autres renseignements que vous nous fournissez dans le cadre de nos services).

Notre Politique s'applique peu importe de quelle manière nous recueillons vos renseignements personnels, que ce soit, par exemple en personne, par téléphone, par courriel, ou via notre site Web.

Dans certaines situations, nous pourrions vous fournir de l'information complémentaire relativement au traitement de vos renseignements personnels au moment de recueillir ceux-ci.

En acceptant notre Politique ou en nous fournissant des renseignements personnels après avoir eu l'opportunité de consulter celle-ci ou tout autre avis complémentaire, vous acceptez que vos renseignements personnels soient traités conformément à notre Politique et à l'avis complémentaire pertinent.

1 Comment joindre notre responsable de la protection des renseignements personnels ?

Vous pouvez joindre notre responsable de la protection des renseignements personnels :

Par courriel :	renseignementspersonnels@agecss.qc.ca
Par la poste :	601, rue Adoncour Bureau 101, Longueuil (Québec) J4G 2M6 À l'attention de : Responsable de la protection des renseignements personnels.

2 Quels sont les renseignements personnels que nous recueillons et à quelles fins les utilisons-nous?

Nous recueillons, traitons, utilisons, communiquons et conservons vos renseignements personnels pour les fins suivantes :

2.1 Expérience membre et services aux membres

Nous traitons, utilisons, communiquons et conservons les renseignements personnels de nos membres à des fins opérationnelles pour les différents services aux membres que nous offrons, incluant notamment, mais sans s'y limiter, pour la création et le suivi du

dossier interne du membre, les formations offertes aux membres, l'expérience membre, le portail des membres, lors du processus d'achat lié à un produit promotionnel, la facturation des coûts d'adhésion et de renouvellement, le dossier financier et la communication d'informations importantes découlant ou relatives à son statut de membre. Les renseignements personnels recueillis et utilisés pour les fins susmentionnées sont des renseignements personnels relatifs à notre offre de services ou la gestion du profil de membre, soit, notamment, mais sans s'y limiter : nom, prénom, adresse courriel, numéro de téléphone, date de naissance, adresses d'affaires et personnelles, historique professionnel, langue, poste, type d'assurance, statut d'emploi, position, signature ainsi que certaines informations financières et/ou de paiement des membres.

2.2 Gouvernance de l'AGESSS

Nous traitons, utilisons, communiquons et conservons les renseignements personnels des administrateurs de l'AGESSS et des membres des divers comités, notamment, mais sans s'y limiter, le curriculum vitae, les pièces d'identité de ces personnes, recueillies au début de leur mandat, afin d'être en mesure de maintenir les informations de l'AGESSS à jour aux registres corporatifs publics et pour le versement de la rémunération associée à leur fonction.

2.3 Gestion des ressources humaines

Nous traitons, utilisons, communiquons et conservons les renseignements personnels des employés, des administrateurs, des membres de comités de l'AGESSS afin, notamment, de maintenir des dossiers employés, d'évaluer et analyser des candidatures préembauche ainsi que pour la paie. Les renseignements personnels ainsi recueillis sont notamment, mais sans s'y limiter : nom, prénom, adresse personnelle et adresses antérieures, adresse courriel, date de naissance, numéro de téléphone, numéro d'assurance sociale, sexe, statut matrimonial, contact d'urgence, historique d'emploi, références, informations financières liées aux comptes en banque, spécimen chèque, signature, certificats et diplômes, résultats de tests préembauche.

2.4 Gestion des dossiers de représentation

Nous traitons, utilisons, communiquons et conservons les renseignements personnels des membres de l'AGESSS afin, notamment, mais sans s'y limiter, de représenter, conseiller et informer le membre, afin de faire respecter ses droits en matière de condition de travail, de rémunération et d'avantages sociaux, et à titre de pièce ou élément de preuve pour les dossiers juridiques. Les renseignements personnels recueillis pour cette fin incluent notamment, mais sans s'y limiter, les coordonnées des membres et/ou de membres du public compris dans les litiges, les documents de vérifications d'identité, informations relatives à l'établissement associé au membre et autres documents connexes.

2.5 Gestion des finances

Nous traitons, utilisons, communiquons et conservons les renseignements personnels des membres, des employés, des administrateurs, des membres des comités, des fournisseurs/prestataires de services, des sous-traitants et d'autres partenaires d'affaire de l'AGESSS afin, notamment, mais sans s'y limiter, de gérer la paie, la facturation, le paiement des factures et la validation de l'identité dans certaines situations. Les renseignements personnels recueillis à ces fins sont notamment, mais sans s'y limiter, le nom, prénom, le numéro de téléphone, la date de naissance, le sexe, les informations bancaires, adresse personnelle, adresse d'affaires, numéro de permis et autres

informations du dossier de l'AGESSS, informations relatives à l'établissement associé au membre.

2.6 Opérations de communication et de marketing

Nous traitons, utilisons, communiquons et conservons les renseignements personnels des usagers de notre site Web à des fins d'analyse de trafic de notre site.

Également, nous traitons, utilisons, communiquons et conservons les renseignements personnels des membres de l'AGESSS et du public afin, notamment, mais sans s'y limiter, de produire des communications ponctuelles à des fins informationnelles ou promotionnelles.

Nous vous invitons à consulter notre Politique de témoins de connexion jointe aux présentes à titre d'Annexe B, afin d'avoir plus d'information quant au traitement de vos renseignements personnels dans le cadre de l'usage de notre site Web.

3 Par quels moyens recueillons-nous vos renseignements personnels?

3.1 Nous recueillons vos renseignements personnels directement de vous dans le cadre de :

- 3.1.1 Lorsque vous fournissez volontairement vos renseignements personnels, lors de votre adhésion comme membre, lorsque vous faites usage de nos services, lorsque vous communiquez avec nous par courriel, par téléphone ou en personne, lorsque vous remplissez nos formulaires, lors du processus d'achat lié à un produit promotionnel et lorsque vous vous inscrivez ou participez à nos activités;
- 3.1.2 Lorsque vous nous fournissez volontairement, par courriel, par téléphone ou en personne, votre pièce d'identité en début de mandat ou lorsque vous soumettez votre candidature pour un poste d'administrateur ou membre de comité;
- 3.1.3 Lorsque vous fournissez volontairement vos renseignements personnels via vos communications avec nous, par courriel, par téléphone ou en personne, lorsque vous soumettez votre candidature pour un emploi chez nous, lorsque vous remplissez des formulaires préembauche et suivant votre embauche et lorsque vous soumettez vos informations pour la paie;
- 3.1.4 Lorsque vous fournissez volontairement vos renseignements personnels via vos communications avec nous, par courriel, par téléphone ou en personne, lorsque vous remplissez nos formulaires, lorsque vous vous inscrivez ou utilisez nos services et notre portail finance et lorsque vous soumettez vos informations pour la paie ou la facturation; et
- 3.1.5 Lorsque vous fournissez volontairement vos renseignements personnels via vos communications avec nous, par courriel, par téléphone ou en personne, lorsqu'un membre adhère à l'AGESSS, lorsque vous utilisez nos services et lorsque vous visitez notre site Web (référez-vous à notre Politique de témoins de connexion en Annexe B des présentes).
- 3.1.6 tout autre moyen auquel vous avez consenti;

3.2 Nous recueillons vos renseignements personnels auprès de tiers dans le cadre de :

3.2.1 Auprès de certains prestataires de services mentionnés à l'article 4;

3.2.2 Auprès de votre employeur, dirigeants ou personnels administratifs responsables de votre dossier d'employé;

3.2.3 Auprès de plateformes numériques de recherche d'emploi ou auprès d'anciens employeurs;

Nous vous invitons à consulter notre Politique de témoins de connexion jointe aux présentes à titre d'Annexe B, afin d'avoir plus d'information quant au traitement de vos renseignements personnels dans le cadre de l'usage de notre site Web.

3.3 Mineur de moins de 14 ans

Nous ne recueillons pas volontairement les renseignements personnels des personnes âgées de moins de 14 ans.

Si vous êtes un mineur de moins de 14 ans, vous ne pouvez pas nous fournir de renseignements personnels sans le consentement exprès d'un parent ou du détenteur de l'autorité parentale.

Si vous êtes un parent ou un tuteur et que vous savez que vos enfants nous ont fourni des renseignements personnels, veuillez nous contacter.

Si nous découvrons que nous avons recueilli des renseignements personnels d'une personne de moins de 14 ans sans avoir obtenu le consentement du titulaire de l'autorité parentale ou du tuteur, nous prendrons les mesures nécessaires pour supprimer ces renseignements de nos systèmes.

4 Qui aura accès à vos renseignements personnels au sein de l'AGESSS et à qui communiquons-nous vos renseignements personnels?

Les personnes suivantes auront accès à vos renseignements personnels, uniquement lorsque nécessaire pour accomplir les fins auxquelles vous avez consenties:

- i. Les employés et bénévoles de l'AGESSS qui en ont besoin pour les fins de leur travail, notamment : les employés des services de ressources humaines, des finances, de gestion de relations avec la clientèle et de la validation, du service juridique et du marketing et communications, la direction générale et certains gestionnaires et membres de la gouvernance, selon le cas. Des mesures internes de contrôle font en sorte que seuls des employés habilités puissent avoir accès aux renseignements dont ils ont besoin pour accomplir leurs tâches.
- ii. Prestataires de services : Nous pouvons transférer vos informations personnelles à des prestataires de services et à d'autres tiers auxquels nous faisons appel pour soutenir nos opérations. À cet effet, voici les catégories de prestataires de services que nous utilisons :

Catégories de tiers	Catégories de renseignements personnels	Finalités
Fournisseurs de produits et services aux membres et aux employés tels que des fournisseurs de plateformes transactionnelles, de CRM et ERP, ventes et marketing, soutien à la clientèle, finance, gestion de la chaîne d'approvisionnement. etc.	Certaines informations relatives aux membres ou aux employés et administrateurs.	Permettre l'accès aux services ou la fourniture de services.
Établissement employeur du membre	Informations relatives à la facturation.	Afin de faciliter la communication entre les membres et la gestion de la facturation de l'AGESSS.
Fournisseurs de services de soutien à l'embauche et évaluation des candidatures	Informations fournies dans le cadre du dépôt de votre candidature	Vérifications dans le cadre d'évaluation de candidatures.
Fournisseurs de services à AGESSS	Renseignements personnels pertinents dans le cadre de la gestion des ressources humaines par AGESSS.	Gestion des ressources humaines par AGESSS.
Fournisseurs de services dans le cadre de nos opérations	Informations relatives aux membres et aux personnes qui participent à nos événements.	Pour les finalités indiquées à l'article 3.
Assureurs collectifs	Informations relatives aux employés, tel que précisé à l'article 2.5	Faire bénéficier aux employés et membres de leur régime collectif
Fournisseurs en matière de gestion de la paie.	Informations relatives aux employés.	Gestion de la paie
Fournisseurs en matière de gestion de dossiers, carnet d'adresse et de comptabilité.	Informations relatives aux employés.	Gestion de dossiers, des adresses et de la comptabilité.

Gestionnaires de listes de distributions (infolettres)	Informations relatives aux abonnés et aux membres.	Acheminer les infolettres aux participants étant inscrits aux listes de distribution
Des conseillers professionnels, notamment des avocats, des banquiers, des vérificateurs et des assureurs.	Informations relatives aux employés, administrateurs et aux dirigeants.	Fournir des services de conseil, des services bancaires, juridiques, en matière d'assurance et de comptabilité.
Assureurs	Informations relatives aux employés, administrateurs et aux dirigeants.	Pour la couverture d'assurance générale de l'AGESSS.
Fournisseurs de services de soutien à l'embauche et évaluation des candidatures	Informations fournies dans le cadre du dépôt de votre candidature	Vérifications dans le cadre d'évaluation de candidatures.
Fournisseurs de services infonuagiques	Informations relatives aux employés ainsi qu'aux membres et à leur pratique.	Assurer la sécurité et la conservation.
Institutions gouvernementales ou autres organismes publics.	Informations relatives aux membres et à leur pratique.	Obtempérer aux demandes du gouvernement et nous conformer à nos obligations réglementaires.

5 Quelles sont les décisions entièrement automatisées qui sont prises à l'aide de vos renseignements personnels?

Nous ne prendrons pas de décisions entièrement automatisées à votre égard.

6 Quelles sont les technologies d'identification, de profilage, ou localisation que nous utilisons?

Nous avons recours à des technologies permettant de vous identifier.

Nous vous référons à notre politique sur l'utilisation des fichiers témoins et des technologies d'identification, de profilage et de localisation disponible à l'Annexe B.

7 Pendant combien de temps conservons-nous vos renseignements personnels?

Nous conserverons vos renseignements personnels tant que les finalités pour lesquelles ils ont été recueillis n'ont pas été accomplies. Toutefois, il est possible que nous puissions conserver vos renseignements personnels pour une période plus longue lorsque requis

pour nous conformer à nos obligations légales et réglementaires en matière de rétention ou conservation de l'information ou de dossiers.

Pour en savoir plus sur la durée pendant laquelle nous conservons les renseignements personnels, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels.

Vous comprenez que votre consentement est donc valide pour cette durée, à moins que vous exerciez votre droit de retirer votre consentement, le tout avec les conséquences qu'une telle demande comporte, tel que décrit ci-dessous.

8 Où conservons-nous les renseignements personnels et sont-ils transférés à l'extérieur du Québec?

Vos renseignements personnels sont également détenus de façon virtuelle sur plusieurs serveurs et plateformes, soit, notamment, sur les serveurs de l'AGESSS et sur des plateformes de fournisseurs de services infonuagiques que nous utilisons ou encore sur les serveurs des tiers avec qui nous faisons affaire. Dans le cadre de l'utilisation de ces plateformes, il se peut que vos renseignements personnels soient transférés et hébergés à l'extérieur du Québec par ces fournisseurs.

Lorsque nous considérons que la communication de vos renseignements personnels à l'extérieur du Québec est nécessaire pour les fins de nos opérations, nous évaluerons si vos renseignements personnels bénéficieraient ou non d'une protection adéquate en cas de communication. Nous ne communiquerons vos renseignements personnels que si nous estimons qu'ils bénéficient d'une protection adéquate. La communication sera également régie par une entente contractuelle appropriée.

Certains de vos renseignements personnels sont aussi archivés et conservés sur papier physiquement dans les bureaux de l'AGESSS. Les renseignements personnels détenus de façon physique sont tous protégés par accès sécurisé et restreint à leur lieu de conservation physique.

9 Mesures de protection et risques inhérents

Nous déployons des mesures de sécurité adéquates pour protéger vos renseignements personnels. Plus particulièrement, nous avons en place des mesures de protection physiques, techniques, et administratives appropriées afin d'assurer la protection des renseignements personnels.

Malgré ces mesures, compte tenu des risques inhérents à l'utilisation de systèmes informatiques, nous ne pouvons toutefois pas assurer ou garantir la sécurité et la confidentialité des renseignements personnels que vous nous transmettez ou nous fournissez, et vous le faites à vos propres risques.

Si vous avez des raisons de croire que des renseignements personnels ont été compromis, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels.

10 Quels sont vos droits à l'égard de vos renseignements personnels?

La loi vous confère différents droits à l'égard de vos renseignements personnels. Plus particulièrement, vous disposez des droits suivants :

10.1 Accès à vos renseignements personnels

Vous pouvez nous demander si nous détenons des renseignements personnels sur vous et, si oui, de demander d'avoir accès à ces renseignements personnels.

Vous pouvez avoir accès à vos renseignements personnels par le biais de notre responsable de la protection des renseignements personnels.

10.2 Rectification

Vous pouvez nous demander de rectifier tout renseignement personnel incomplet ou inexact que nous détenons à votre sujet.

Vous pouvez rectifier vous-même vos renseignements personnels par le biais de notre responsable de la protection des renseignements personnels. Notre objectif est de faire en sorte que les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet demeurent exacts, à jour et complets. Si vous trouvez une inexactitude, contactez-nous et nous la corrigerons.

10.3 Retrait du consentement

Vous pouvez retirer votre consentement à la communication ou à l'utilisation des renseignements personnels que nous détenons à votre sujet.

Vous comprenez toutefois que dans un tel cas, vous risquez de ne plus pouvoir bénéficier de nos produits et services.

10.4 Portabilité

À compter du 22 septembre 2024, vous pourrez nous demander que vos renseignements personnels vous soient communiqués ou qu'ils soient transférés à une autre organisation dans un format technologique structuré et couramment utilisé.

10.5 Cesser la diffusion ou désindexation

Vous pouvez nous demander de cesser la diffusion de vos renseignements personnels ou que soit désindexé tout hyperlien rattaché à votre nom permettant d'accéder à ce renseignement par un moyen technologique, lorsque la diffusion de ce renseignement contrevient à la loi ou à une ordonnance judiciaire.

Vous pouvez aussi exiger que l'hyperlien permettant d'accéder à ce renseignement soit réindexé, lorsque la diffusion de ce renseignement vous cause un préjudice grave relatif au droit et au respect de votre réputation ou de votre vie privée lorsque certaines conditions prévues à la loi sont remplies.

11 Comment pouvez-vous exercer vos droits?

Pour exercer l'un ou l'autre de vos droits, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels.

Si, pour une raison quelconque, nous ne sommes pas en mesure d'acquiescer à votre demande d'exercice de l'un de vos droits prévus au présent article, nous vous fournirons une explication.

12 Comment formuler une plainte concernant notre traitement de vos renseignements personnels?

L'AGESSS prend très au sérieux les demandes, plaintes et les commentaires sur la façon dont nous traitons vos renseignements personnels. Nous vous invitons à communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels pour faire valoir des plaintes ou des commentaires quant à nos pratiques en matière de protection de vos renseignements personnels.

Votre plainte sera examinée par notre responsable de la protection des renseignements personnels, qui déterminera si le traitement de vos renseignements personnels est conforme à notre programme de protection des renseignements personnels, ainsi qu'à toute loi applicable.

Vous pouvez également déposer une plainte auprès de la *Commission d'accès à l'information du Québec* en utilisant le formulaire en ligne. Toutefois, nous vous invitons à communiquer d'abord avec notre responsable de la protection des renseignements personnels.

13 Sites ou services externes

Cette Politique ne s'applique pas aux sites web, aux pages ou aux applications de tiers auxquels il est possible d'accéder via notre site web, produits ou services, et nous ne sommes pas responsables à l'égard de tels services tiers. Si vous suivez de tels liens, ces sites ou services tiers auront probablement leurs propres politiques sur la protection des renseignements personnels que vous devrez examiner avant de soumettre vos renseignements personnels.

14 Comment mettons-nous à jour la présente Politique?

Nous pouvons à notre seule discrétion modifier notre Politique de temps à autre.

Les modifications seront publiées sur le site web de l'AGESSS accompagnées d'un avis de changement. Les modifications entreront en vigueur à la date prévue à l'avis de changement pertinent.

Annexe A

Sommaire de notre politique de gouvernance en matière de protection des renseignements personnels

L'AGESSS s'engage à protéger vos renseignements personnels tout au long de leur cycle de vie conformément à son programme de protection des renseignements personnels et conformément aux exigences contenues dans les lois applicables.

Pour se faire, en plus de notre politique de confidentialité, l'AGESSS s'est dotée d'une politique de gouvernance relativement aux renseignements personnels qui a pour objet d'énoncer les principes encadrant la protection des renseignements personnels dans le cadre de ses opérations.

Les objectifs de notre politique de gouvernance sont :

- i. assurer un traitement adéquat, sécuritaire, conforme et transparent de vos renseignements personnels;
- ii. établir les lignes directrices entourant le traitement des renseignements personnels par l'AGESSS tout au long de leur cycle de vie; et
- iii. définir les rôles et responsabilités du responsable de la protection des renseignements personnels et ceux de notre personnel.

1 Rôles et responsabilités

Puisque le respect de vos renseignements personnels est l'affaire de tous à l'AGESSS, notre responsable de la protection des renseignements personnels est supporté par une équipe multidisciplinaire qui comprend des membres de chacune de nos unités d'affaires ainsi que des conseillers externes.

Chaque membre de notre personnel a un rôle à jouer afin que nous puissions nous agir conformément à notre programme de protection des renseignements personnels. D'ailleurs, chaque membre de notre personnel est appelé à :

- i. adresser au responsable de la protection des renseignements personnels toute question ou tout commentaire sur la manière dont nous traitons ou devrions traiter vos renseignements personnels;
- ii. participer à des activités de formation et de sensibilisation sur l'importance que nous accordons à la protection des renseignements personnels.

2 Principes directeurs en matière de gouvernance

L'AGESSS reconnaît l'importance de la protection, la confidentialité et de la sécurité des renseignements personnels qu'elle traite dans le cours de ses activités et de sensibiliser son personnel et ses partenaires à ce sujet.

L'AGESSS a préparé des lignes directrices en matière de bonnes pratiques et de pratiques interdites concernant la manière dont nous pouvons traiter vos renseignements personnels, par exemple :

- i. nous déterminons les finalités et les objectifs poursuivis avant de recueillir vos renseignements personnels. Par la suite, vos renseignements personnels ne sont utilisés que conformément à ces finalités et objectifs.
- ii. Si nous identifions de nouvelles finalités, nous chercherons à obtenir un consentement de manière expresse afin de nous permettre de traiter vos renseignements personnels conformément à ces nouvelles finalités, à moins que la loi nous permette de faire autrement;
- iii. nous cherchons à recueillir que le strict minimum afin d'atteindre les finalités identifiées;
- iv. nous nous efforçons d'obtenir votre consentement au moment de recueillir vos renseignements personnels, et, lorsqu'il s'agit de renseignements personnels sensibles, nous cherchons à obtenir votre consentement de manière expresse;
- v. nous affichons notre politique de confidentialité de manière claire et visible lorsque nous recueillons vos renseignements personnels par le biais d'un moyen technologique;
- vi. nous nous assurons que nos produits ou services technologiques dotés de paramètres de confidentialité offrent par défaut le niveau de confidentialité le plus élevé, sans qu'aucune intervention de votre part ne soit requise;
- vii. nous n'utilisons pas de technologies qui permettent l'identification, la localisation ou le profilage sans avoir divulgué cette pratique et vous avoir informé de comment activer de telles fonctionnalités;
- viii. nous nous assurons que vos renseignements personnels soient complets et à jour lorsque nous utilisons ceux-ci;
- ix. nous procédons à des évaluations des facteurs relatifs à la vie privée lorsque requis par la loi, et lorsque nous considérons que le traitement de vos renseignements personnels comporte des risques pour votre vie privée;
- x. dans la mesure du possible, nous limitons l'accès à vos renseignements personnels uniquement aux membres de notre personnel et nos fournisseurs de services qui ont besoin d'avoir accès à ceux-ci dans le cadre de nos opérations;
- xi. lorsque nous prenons des décisions entièrement automatisées à l'aide de vos renseignements personnels nous nous assurons de vous communiquer le recours à une telle technologie et nous avons en place un procédé en vertu duquel vous pouvez soumettre vos observations;
- xii. nous ne communiquons pas vos renseignements personnels à des tiers sans avoir votre consentement, sauf lorsque permis par la loi.

3 INCIDENT DE CONFIDENTIALITÉ

L'AGESSS a mis en place un processus afin de répondre et traiter les incidents de confidentialité.

En vertu de ce processus, l'AGESSS doit prendre des mesures raisonnables pour réduire le risque de préjudice sérieux et revoir ses pratiques afin de prévenir de nouveaux incidents de confidentialité de même nature.

L'AGESSS documente tous les Incidents de confidentialité dans son registre des incidents de confidentialité et adaptera son programme de protection des renseignements personnels au besoin, suivant un Incident de confidentialité.

ANNEXE B

Utilisation des fichiers témoins et des technologies d'identification, de profilage et de localisation

Version actuelle : 2023.09.21

Cette politique concernant l'utilisation des outils d'analytique et des fichiers témoins (« Politique de cookies ») décrit comment et pourquoi l'Association des gestionnaires des établissements de santé et de services sociaux (« AGESSS » ou « nous ») utilise des fichiers témoins (« cookies »), des balises Web ainsi que d'autres technologies d'identification, de profilage et de localisation sur notre site Web et dans nos communications électroniques promotionnelles.

Cette Annexe complète notre politique de confidentialité et doit donc être lue de concert avec celle-ci.

1 Que devez-vous savoir sur les fichiers témoins et les balises web

1.1 Qu'est-ce qu'un fichier témoin et que sont les balises Web?

Les fichiers témoins sont de petits fichiers texte qui sont téléchargés sur votre appareil lorsque vous visitez un site web, ou téléchargez un courriel. Les fichiers témoins permettent à un site Web de reconnaître un appareil et de stocker des informations (par exemple sur vos préférences, votre utilisation du site Web) et de lire ces informations chaque fois que vous accédez au site Web.

Il existe deux types de fichiers témoins : (i) primaire; et (ii) de tiers. Essentiellement, les deux types sont techniquement identiques et exécutent les mêmes fonctions; la principale différence réside dans la manière dont ils sont créés et comment ils sont ensuite utilisés.

Fichiers témoins primaires. Les fichiers témoins primaires sont créés par le site Web que vous visitez. Un site Web ne peut accéder qu'aux fichiers témoins qu'il a lui-même placés sur votre appareil, de sorte que, par exemple, les fichiers témoins placés lors de votre visite sur un moteur de recherche ne sont pas accessibles par nos sites Web.

Fichiers témoins de tiers. Les fichiers témoins de tiers sont créés par un autre site que celui que vous visitez et sont principalement utilisés à des fins de profilage et de publicités comportementales. Ils permettent également aux propriétaires de sites Web de fournir certains services. Ce type de fichiers témoins peut être placé via ce que l'on appelle une balise Web (plus d'informations à ce sujet ci-dessous). Puisqu'un site Web ne peut accéder qu'aux fichiers témoins qu'il a lui-même placés, nous ne pouvons pas accéder aux fichiers témoins de tiers placés sur l'un ou l'autre de nos sites Web.

Une balise Web, souvent appelée pixel invisible, est une image transparente, habituellement de 1 pixel x 1 pixel, qui est placée sur un site Web ou dans un courriel pour évaluer la manière dont un utilisateur interagit avec un contenu spécifique. Les balises Web fonctionnent en envoyant des informations avec la demande au serveur Web du tiers lors de la demande d'affichage de la balise Web.

1.2 Que pouvez-vous faire pour contrôler les fichiers témoins placés sur votre ordinateur?

La plupart des navigateurs vous permettent de configurer comment les fichiers témoins sont acceptés par votre navigateur. Gardez à l'esprit que la modification de vos paramètres de fichiers témoins peut empêcher certains sites Web de fonctionner correctement. Veuillez consulter la documentation du développeur de votre navigateur pour savoir comment configurer les paramètres concernant les fichiers témoins :

[Google Chrome](#)
[Mozilla Firefox](#)
[Android Browser](#)
[Internet Explorer](#)
[Safari \(ordinateur\) / Safari \(appareils mobiles\)](#)
[Edge](#)

Vous pouvez également utiliser le mode privé ou incognito de votre navigateur qui supprimera automatiquement tous les fichiers témoins placés lors de votre utilisation du mode privé lorsque tous les onglets du mode privé seront fermés. Consultez la rubrique d'aide de votre navigateur pour en savoir plus sur le fonctionnement du mode privé.

Certains navigateurs récents ont une fonctionnalité intégrée pour bloquer ou contrôler le contenu permettant le profilage. Nous vous invitons à consulter la section d'aide de votre navigateur pour voir si une telle fonctionnalité est offerte.

Certains navigateurs peuvent avoir des extensions créées par des tiers qui peuvent être utilisées pour gérer et supprimer les fichiers témoins. Si vous décidez d'utiliser des extensions, nous vous invitons à prêter une attention particulière aux extensions que vous installez et aux autorisations dont celles-ci ont besoin.

Prenez note que la suppression de témoins de connexion peut réduire votre expérience utilisateur sur le Site Web. En outre, la suppression de témoins peut empêcher l'utilisation de certaines fonctionnalités.

Comment utilisons-nous les fichiers témoins sur notre site web?

Pourquoi utilisons-nous des fichiers témoins et quels sont les types de fichiers témoins utilisés sur nos sites Web?

Nous utilisons des fichiers témoins et des balises Web pour, notamment :

- i. Le fonctionnement du site Web : ces témoins ne peuvent pas être désactivés dans nos systèmes. Ils sont généralement établis en tant que réponse à des actions que vous avez effectuées et qui constituent une demande de services, telles que la définition de vos préférences en matière de confidentialité, la connexion ou le remplissage de formulaires. Vous pouvez configurer votre navigateur afin de bloquer ou être informé de l'existence de ces témoins, mais certaines parties du site Web peuvent être affectées. Ces témoins ne stockent aucune information d'identification personnelle.

- ii. La performance et d'optimisation du site Web : Ces témoins de sécurité et d'analytique permettent de déterminer le nombre de visites et les sources du trafic, afin de mesurer et d'améliorer les performances de notre site Web. Ils nous aident également à identifier les pages les plus et moins visitées et d'évaluer comment les visiteurs naviguent sur le site Web. Si vous n'acceptez pas ces témoins, nous ne serons pas informés de votre visite sur notre site.
- iii. La personnalisation et d'amélioration du site Web : Ces témoins permettent d'améliorer et de personnaliser les fonctionnalités du site Web. Ils peuvent être activés par nos équipes, ou par des tiers dont les services sont utilisés sur les pages de notre site Web. Si vous n'acceptez pas ces témoins, une partie ou la totalité de ces services risquent de ne pas fonctionner correctement.
- iv. Cibler une publicité : Ces témoins peuvent être mis en place au sein de notre site Web par nos partenaires publicitaires. Ils peuvent être utilisés par ces sociétés pour établir un profil de vos intérêts et vous proposer des publicités pertinentes sur d'autres sites Web. Ils ne stockent pas directement des données personnelles, mais sont basés sur l'identification unique de votre navigateur et de votre appareil Internet. Si vous n'autorisez pas ces cookies, votre publicité sera moins ciblée.
- v. La création de profils d'utilisateur : Ces témoins sont utilisés afin de créer des profils d'utilisateurs afin d'afficher de la publicité ou de suivre l'utilisation sur les sites web pour des fins de marketing.
- vi. Promouvoir nos activités sur les réseaux sociaux : Ces témoins sont placés sur notre site web pour promouvoir du contenu sur Facebook, X, LinkedIn, Instagram, etc.

Au surplus, nous utilisons des balises Web dans nos courriels promotionnels pour recueillir des statistiques sur l'ouverture des courriels, contourner les pourriels et l'interaction avec le contenu de ceux-ci dans le but d'analyser les performances de nos campagnes promotionnelles. Nous utilisons votre interaction avec nos courriels promotionnels à titre d'indicateur de votre intérêt pour nos produits et services. Nous pourrions ajuster la façon dont nous vous contactons en fonction de votre interaction avec nos courriels promotionnels.

2 Outils à des fins statistiques, sécurités et d'analytiques pour mesurer l'interaction avec notre site web et matériel promotionnel

2.1 Ce que vous devez savoir sur l'analytique

Les outils d'analytique sont utilisés afin de recueillir, analyser et mesurer le trafic Web et les visites des utilisateurs sur nos sites Web à des fins de compréhension et d'optimisation de l'utilisation de ceux-ci. Les outils d'analytique fonctionnent grâce à la collecte d'informations à propos des interactions d'un visiteur avec une ou plusieurs pages Web. Ces informations incluent, par exemple, l'adresse IP du visiteur.

2.2 Quels sont les outils d'analytique que nous utilisons sur nos sites Web?

2.2.1 Google Analytics

Nous utilisons l'outil Google Analytics offert par Google Inc. pour recueillir des informations sur la façon dont les visiteurs utilisent nos sites Web. Nous utilisons les rapports compilés par Google Analytics pour nous aider à améliorer nos sites Web.

Les informations sont recueillies sous une forme anonyme et comprennent :

- i. le pays et la ville à partir desquels vous accédez à nos sites Web;
- ii. des informations démographiques basées sur les informations que Google possède déjà à votre sujet suite à vos interactions avec d'autres sites Web;
- iii. le nombre de visiteurs sur nos sites Web et les pages visitées.

Des informations supplémentaires sur les informations mises à notre disposition par Google Analytics sont disponibles en consultant cette [page](#).

Lorsque nous envoyons votre adresse IP à Google pour l'utilisation de Google Analytics, nous l'anonymisons en tronquant ses 3 derniers chiffres. Les modalités d'utilisation de Google Analytics nous interdisent d'envoyer des renseignements personnels à Google par le biais de Google Analytics. Les informations relatives à votre interaction avec nos sites Web seront transférées et stockées par Google.

De plus, nous utilisons également les services suivants offerts par Google Analytics:

- *Google Analytics Demographics and Interest Reporting;*
- *Google Display Network Impression Reporting;* et
- *Remarketing with Google Analytics.*

Pour plus d'information sur la façon dont Google traite les renseignements personnels qu'il pourrait détenir à votre sujet en raison des services de Google Analytics qu'il nous fournit, veuillez consulter la Politique de confidentialité de Google à cet effet disponible [ici](#).

2.2.2 Pixels

L'AGESSS utilise également des pixels de suivi à des fins publicitaires. Les pixels de suivi sont des images, généralement de la taille d'un pixel et dont le chargement, lors de la visite d'un site Web provoque une requête sur un serveur tiers visant à collecter des informations sur l'internaute. Les pixels de suivi fonctionnent en tandem avec les fichiers témoins. Ces pixels proviennent des fournisseurs Meta (Facebook, Yahoo, LinkedIn et Google). Ils permettent de mesurer l'efficacité de nos publicités en suivant les actions entreprises par les internautes lorsqu'ils cliquent sur l'une de nos publicités. Les données recueillies permettent à l'AGESSS d'établir des statistiques qui seront utilisées pour optimiser les publicités notamment afin qu'elles atteignent davantage l'audience appropriée.

Pour avoir plus d'informations sur les pixels de suivi des différents fournisseurs, vous pouvez consulter les sites suivants :

- [Pixel de Meta](#)
- [Politique de confidentialité de Google](#)
- [Pixel de Yahoo \(en anglais seulement\)](#)
- [Linkedin Inside Tag](#)

2.2.3 ReCAPTCHA

Nous utilisons le service reCAPTCHA de Google pour protéger les soumissions de formulaire sur notre site web. Google reCAPTCHA sert à vérifier si les données saisies sur notre site Web (formulaire) l'ont été par un être humain ou par un programme automatisé. En d'autres termes, ce service nous permet de faire la distinction entre les humains et les ordinateurs, de sorte que les robots ne puissent pas remplir les formulaires de manière malveillante.

Pour plus d'informations, nous vous invitons à visiter le site web de Google reCAPTCHA et à prendre connaissance de sa politique de confidentialité.

En utilisant le service reCAPTCHA, vous consentez au traitement des données vous concernant par Google de la manière et aux fins décrites dans leurs politiques.

2.3 Comment allons-nous utiliser les informations que nous avons tirées des outils d'analytique?

Nous comptons sur des outils d'analytique pour obtenir des informations vous concernant ces fins:

- i. Améliorer nos sites Web en fonction des interactions de nos visiteurs;
- ii. Évaluer l'efficacité de nos campagnes promotionnelles;
- iii. Mieux comprendre le chemin parcouru par nos visiteurs : de la campagne originale à devenir clients;
- iv. Établir des profils marketing et qualifier des clients potentiels; et
- v. Pour effectuer de la publicité ciblée sur les moteurs de recherche et les médias sociaux.

3 Comment mettons-nous à jour la présente Politique?

Nous pouvons à notre seule discrétion modifier notre Politique de temps à autre. Les modifications seront publiées sur le site web de l'AGESSS, accompagnées d'un avis de changement.

4 Approbation et entrée en vigueur

Notre politique a été approuvée par le responsable de la protection des renseignements personnels le 7 novembre 2023 et est en vigueur à compter du 6 novembre 2023.
