

Lettre du cadre à l'employeur pour demander la révision de la classe salariale de son poste

Le \_\_\_\_\_ 20\_\_

Monsieur/Madame \_\_\_\_\_  
Directeur/trice des ressources humaines  
**NOM DE L'ÉTABLISSEMENT**

\_\_\_\_\_ (Québec) \_\_\_\_\_

**Objet : Révision de la classe d'évaluation de mon poste de cadre**

---

Monsieur/Madame,

La présente constitue une demande de révision de la classe d'évaluation du poste de cadre dont je suis titulaire, soit celui de \_\_\_\_\_, présentement évalué à la classe salariale \_\_\_\_, et ce, conformément à l'article 11 du *Règlement sur certaines conditions de travail applicables aux cadres des agences et des établissements de santé et de services sociaux* (Décret 1218-96).

Plus particulièrement, la présente fait suite aux/à (**choisir**) :

- changements apportés au système d'évaluation et aux modalités de classification et d'évaluation.
- changements que vous avez introduits aux responsabilités de mon poste.
- l'évolution de mes responsabilités dans l'exercice de mes fonctions.
- une réorganisation administrative.

En conséquence, je vous demande d'enclencher le processus de détermination de la classe d'évaluation de mon poste, prévu à l'article 11.3 ou 11.4 du règlement précité, le cas échéant.

Advenant que vous appariez mon poste à une fonction dite particulière et procédiez à son évaluation en vertu de l'article 11.4 du règlement précité, auriez-vous l'amabilité de me faire parvenir le projet d'évaluation de ma fonction de \_\_\_\_\_ afin que je puisse exercer, le cas échéant, mon droit de représentation auprès du/de la directeur(trice) général(e), tel que prévu à l'alinéa 3 dudit article. Ce projet doit également être accompagné des données relatives à l'application des facteurs et sous-facteurs utilisés pour la détermination de la classe d'évaluation.

Enfin, je demande à ce que la date d'entrée en fonction de la modification de la classe d'évaluation de mon poste soit fixée conformément à l'article 17.1 du règlement précité et que les sommes qui me sont dues à cet égard me soient versées rétroactivement à cette date.

Je demeure disponible pour tout renseignement additionnel qui pourrait vous être utile, au besoin.

Dans l'attente de vos nouvelles, je vous prie d'accepter, Monsieur/Madame, mes salutations distinguées.

**Nom du/de la cadre**  
Adresse personnelle

c. c. : \_\_\_\_\_, AGESSS