

Modèle de représentations – fonction particulière

Le _____ 201_

Madame/Monsieur _____
Directrice(teur) des ressources humaines

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT

_____ (Québec) _____

Objet : Évaluation du poste de _____

Madame/Madame,

Par la présente, je désire vous soumettre certains éléments qui, à mon avis, sont de nature à justifier une révision à la hausse de la classe salariale du poste dont je suis titulaire.

(Choisir parmi les éléments suivants et vous référer au système d'évaluation qui se trouve dans le Répertoire des modalités de classification des fonctions d'encadrement du réseau de la santé et des services sociaux (p. 30 et suivantes), dans la section DOCUMENTATION du site internet de l'Association).

Nature du poste

- **Complexité de la prise de décision**
- **Liberté d'action**
- **Incidence des décisions**

Connaissances requises

- **Connaissances académiques**
- **Connaissances pratiques (expérience comprimée)**

Direction exercée

- **Nature de la direction exercée**
- **Nombre d'employés dirigés**

Autres éléments pertinents

Par exemple :

- Cohérence interne et/ou externe
- Catégorisation du poste (fonction type vs fonction particulière)
- Budget administré
- Niveau de responsabilités prévues à la description de tâches
- Ajout(s) à la description de tâches (tâches que vous effectuez et qui ne sont pas indiquées dans votre description de tâches, le cas échéant).

En conséquence, la présente vous est transmise conformément à l'article 11.4 du *Règlement sur certaines conditions de travail applicables aux cadres des agences et des établissements de santé et de services sociaux* (décret 1218-96), à titre de représentations.

Considérant ce qui précède, je vous demande de réviser à la hausse la classe salariale du poste dont je suis titulaire.

Je vous remercie à l'avance de l'attention que vous porterez à la présente.

Dans l'attente de vos nouvelles, veuillez accepter, Madame/Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature
Prénom et nom du cadre (en lettres moulées)
Adresse résidentielle

c. c. : M^e _____, avocate, conseillère en ressources humaines, AGESSS