

Modèle de représentations – fonction type

Le _____ 201_

Madame/Monsieur _____
Directrice(teur) des ressources humaines
NOM DE L'ÉTABLISSEMENT

_____ (Québec) _____

Objet : Évaluation du poste de _____

Madame/Monsieur,

Par la présente, je désire vous soumettre des représentations quant à la détermination de la classe salariale du poste de _____ que j'occupe à votre établissement.

À cet effet, une correction s'impose quant à l'application de la table d'évaluation de la fonction type de _____ (code _____).

Je suis d'opinion que le total des points obtenus après l'application des _____ (____) indicateurs est de _____ (____) points. À cet effet, voici le nombre de points pour mon poste, et ce, pour chaque indicateur de la fonction type _____ :

1. _____ : ____ point(s)
2. _____ : ____ point(s)
3. _____ : ____ point(s)
4. _____ : ____ point(s)
5. _____ : ____ point(s)

Or, selon la table d'évaluation de la fonction type _____, un pointage de _____ (____) points correspond à une classe ____.

En conséquence, je vous demande d'apporter les correctifs nécessaires, et ce, dans les plus brefs délais.

De plus, je vous informe que la présente vous est soumise à titre de représentations en vertu de l'article 11.3 du *Règlement sur certaines conditions de travail applicables aux cadres des agences et des établissements de santé et de services sociaux* (Décret 1218-96).

Également, je vous demande de me transmettre, dans les plus brefs délais, votre répartition du nombre de points pour chacun des indicateurs ainsi que les données relatives pertinentes pour chaque indicateur (par exemple, le nombre d'unités administratives budgétisées, le nombre d'heures travaillées, le nombre de repas, le nombre de lits au permis, etc.) pour me permettre d'échanger plus amplement avec vous.

Évidemment, je me réserve le droit de faire des représentations ultérieurement, une fois que j'aurai obtenu ces informations.

Je vous remercie à l'avance de l'attention que vous porterez à la présente.

Comptant recevoir de vos nouvelles sous peu, je vous prie d'accepter, Madame/Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature
Prénom et nom du cadre (en lettres moulées)
Adresse résidentielle

c. c. : M^e _____, avocate, conseillère en ressources humaines, AGESSS