**EXERCICE FAIT LE 8 NOVEMBRE 2018 — ASSEMBLÉE DE L’AGESSS**

**COMPORTEMENTS D’UNE PERSONNE INSPIRANTE**

* **BIENVEILLANCE : Prend soin des gens – Reconnait l’Humain et non le gestionnaire- S’informer des autres – donner de la reconnaissance - dit toujours « Bonjour » quand je la croise +++++++ 21**
* **Positive +++ 15**
* Sens de l’humour **7**
* Respect malgré la pression **5**
* Esprit de collaboration — toujours prêt — s’entoure bien—Entraide, travail d’équipe + **11**
* Recherche de solutions +++  **7**
* Souriante +++ **11**
* Courage — implication selon les besoins de son gestionnaire
* Crée un climat positif
* Support
* Bonne humeur +
* Dans l’Action – Réalisation de plusieurs tâches +
* Délicate
* Professionnelle +
* Calme, posée, zen
* Réfléchie
* À l’écoute
* Inspirante
* Disponibilité / dévouement
* Travail exigeant
* Valorise ses employés
* Partage la pression – Solidarité +
* Enthousiaste
* Passionnée dans son travail
* Dynamique +
* Proactive
* Connaissances
* Compétente +
* Feed back + / constructive
* Leader
* Comportement exemplaire
* Vision inspirante et ménagée (sens) +

**COMPORTEMENT QUE JE M’ENGAGE À FAIRE POUR QUE TOUS SE SENTENT MIEUX AU TRAVAIL**

* Saluer les collègues quand on les rencontre ++
* Être positive+++++++++
* Respect +++
* Collaboration entre collègues, directions++++
* Sourire ++++++
* Donner de la reconnaissance, valoriser le personnel et collègues++++
* Prendre des nouvelles de l’autre «le connaître»– s’intéresser comme personne (pas comme seulement travailleur) Prendre soin les uns des autres +++
* Mettre de l’humour, Accepter les petites folies - humour respectueux +++++
* Être toujours en mode solution ++
* Meilleur équilibre travail / famille / amis Finir moins tard- (+ sports + amis) ++
* Prioriser selon capacités — prendre temps de recul ++
* Ralentir ++
* Travailler «ensemble». Idées communes et directives communes
* Avoir le courage de nommer notre mécontentement aux bons moments aux bonnes personnes. SINON se taire et arrêter de déverser notre désaccord à gauche et à droite
* Respect des idées novatrices, ne pas démobiliser. «Pas de place aux démotivateurs»
* Faire confiance et se faire confiance
* Déléguer efficacement
* Dire merci
* Esprit d’ouverture
* Souligner les bons coups de mes collègues +
* Bon outils d’information
* Soutien
* Meilleure gestion de la capacité. Na pas hésitez à initier la discussion avec notre supérieur sur notre capacité
* Prendre le temps de revoir les priorités et la charge de travail. Prendre les moyens de les ajuster
* Proactif (engagé)
* Communiquer ma vision
* Prioriser ma charge de travail sur celle des autres
* Communiquer de façon constante le suivi des projets ou demandes en cours de réalisation
* S’entourer de personnes heureuses
* Solidarité entre collègues
* Être imputable des suivis à faire
* Apprendre à dire «non» tout de suite mais «oui» à tel moment
* Provoquer des moments d’échange
* Être bienveillant envers les autres directions sans égard au titre d’emploi (sans jugement)
* Être dynamique
* Ne pas juger-partager et comprendre nos réalités différentes +
* Arrêter de se créer de fausses urgences
* S’enquérir davantage de l’état de mes collaborateurs pas seulement des gens dont je suis proche
* Continuer nos dîners entre collègues régulièrement
* Travailler pour l’usager (son intérêt)
* Faire les suivis auprès des collègues
* Accessible 0$. Vision claire de la prochaine année – prioriser les projets

**QU’EST-CE QUI VOUS MANQUE (RESSOURCES)?**

* Soutien administratif — Prise en charge des horaires, paye, poste (clérical) +
* Support clérical à proximité physique +
* Soutien clérical : 1 pour X gestionnaires +++++
* Gestion de projet : chef de projet avec vision globale, coordonner les projets, bureau de projet - Suivi des fiches de projet : échéance, priorisation, fermeture des dossiers, expérience client +
* Partage de ressources entre gestionnaires, directions
* Forage de données fait par une technicienne en administration
* Fichiers finances (expliqués en détails)
* Volonté organisationnelle
* Salle plus près du Central pour rencontres
* Salles d’enseignements près du Central
* Lieux physiques
* Salle de repos pour employés
* Manque de conseiller cadre
* Déresponsabilisation des directions supports
* Avoir des bons outils informatiques | pas de développement
* Gestion des priorités versus capacités
* Suivi des départs | démissions
* Attention au travail en silo
* Les tâches ont augmentées mais avec moins de gestionnaires
* Manque de support au niveau des communications
* Se supporter entre collègues
* Manque de support à la liste de rappel