

Procès-verbal de la réunion ordinaire du comité exécutif de l'Association des Gestionnaires des Établissements de Santé et de Services Sociaux de la région 01 - Bas St-Laurent, tenue le 1^{er} mars 2018, 14h00, à l'Hôtel Levesque, 171 rue Fraser, Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1E2.

Sont présents : M. François Dubé, président
M. Patrick Legoupil, VP aux relations de travail
Mme Julie Ouellet, VP au développement des compétences
Mme Cathy Deschênes, VP à l'accueil et aux communications
M. Michel Hounzell, trésorier
M. Patrice Labrosse, secrétaire
Mme Isabelle Martel, directrice
Mme Nancy Levesque, directrice
M. Cyr Dumas, représentant des retraités
Mme Chantal Marchand, PDG de l'AGESSS (invitée)

Sont absents : Mme Nathalie Côté, directrice

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum (20%)

François Dubé, président, souhaite la bienvenue aux membres présents et déclare l'assemblée ouverte. Le quorum est constaté. La réunion débute à 14h00.

2. Comptes de dépenses (frais à 0.52\$/km)

Michel Hounzell, trésorier, distribue les formulaires pour remboursement des dépenses et chaque membre complète le sien.

3. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour

François Dubé procède à la lecture de l'ordre du jour proposé. Trois (3) points sont ajoutés au varia soit :

19.1- Processus de médiation d'un(e) membre - suivi

19.2- Sondage sur la qualité de vie au travail

19.3- Préparation de l'AGA / Acceptation des coûts

2018-03-01-01 Il est proposé par François Dubé et secondé par Nancy Levesque d'adopter l'ordre du jour. Adopté.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 22 janvier 2018

François Dubé procède à la lecture partielle du compte-rendu de la rencontre du 22 janvier 2018. Des coquilles ont été soulevées par Cathy Deschênes et le tout sera corrigé par le secrétaire.

2018-03-01-02 Il est proposé par Patrick Legoupil et secondé par Patrice Labrosse d'adopter le compte-rendu du 22 janvier 2018 en y apportant les corrections mentionnées. Adopté.

5. Suivi du procès-verbal du 22 janvier 2018

François Dubé procède à la lecture partielle du compte-rendu de la rencontre du 22 janvier 2018 et fait le suivi sommaire de certains points. Plusieurs de ces points font partie de l'ordre du jour de la présente rencontre.

6. Rapport du trésorier

Michel Hounzell distribue le rapport financier en format papier. Celui-ci indique que le solde en banque au 31 janvier 2018 est de 15 688,09\$. Le solde au livre le 1^{er} janvier 2018 était de 17 673,29\$, il n'y a aucun produit et les charges s'élèvent à 1985,20\$.

2018-03-01-03 Il est proposé par Cathy Deschênes et secondé par François Dubé d'adopter le rapport du trésorier. Adopté.

7. Rapport de la représentante du CRDPE – Budget de formation 2017-2018 & PDRH

Julie Ouellet mentionne que la fréquence des rencontres est de 2 à 3 fois par année alors que cela faisait 9 mois qu'il n'y avait pas eu de rencontre avant celle du 25 janvier 2018.

Voici un résumé des échanges qui ont eu lieu lors du « groupe de travail sur les programmes nationaux de relève du personnel d'encadrement » lequel est composé des représentants des associations (AGESSS, APER, ACSSSS, Association des établissements privés non-conventionnés), des DRHCAJ de quelques établissements et des représentants du MSSS.

Il s'agit d'un sous-comité du CNMODPE (Comité national de main-d'œuvre et de développement du personnel d'encadrement) qui se penche depuis près d'un an sur

la relève des gestionnaires du réseau, qui a été priorisée sur la révision de la politique nationale de développement du personnel d'encadrement du RSSS.

Le dernier suivi que nous avons eu à ce sujet était au CDP (Comité de Développement Professionnel) lors du colloque et nous n'avions malheureusement pas beaucoup de nouvelles à vous transmettre si ce n'est que plusieurs réunions avaient été annulées et que les communications se faisaient aussi rares que difficiles avec le comité.

Une rencontre s'est enfin tenue le 25 janvier dernier et en voici le résumé :

1. Retour sur les travaux effectués depuis juin et échéancier prévu pour :

- a) Relève des cadres intermédiaires : l'élaboration d'un programme de développement de la relève des CI sera laissé à la discrétion des établissements avec comme base de travail un cadre de référence élaboré par le MSSS sur lequel nous n'avons pas travaillé et qui nous sera déposé lorsque terminé. L'échéancier pour ce cadre de référence n'est pas fixé pour cause de réorganisation de l'équipe responsable au MSSS. En attendant, comme 50% des établissements ont déjà un programme de relève des CI en élaboration ou en marche, le MSSS a prévu des webinaires entre DRHCAJ avec l'autre 50% pour fins d'échanges sur les pratiques gagnantes. Ces webinaires sont prévus en février et le CHU de Québec, le CISSS de l'Abitibi-Témiscamingue et le CISSS du Bas St-Laurent partageront ce qu'ils ont de fait avec les autres.
- b) Relève des cadres supérieurs : Nous avons travaillé sur le Programme national de développement des leaders en santé et services sociaux, sur la base d'un document de travail confidentiel remis pour lecture avant la rencontre. Nous avons soulevé l'iniquité avec le travail effectué pour la relève des CI mais avons collaboré avec intérêt sur la base que le bassin de candidats pour la relève des CS se situe chez les CI.
- c) Relève des PDG, PDGA et hors-cadre : le programme sera pratiquement calqué sur celui des CS mais la sélection des candidats se fera au niveau du MSSS.

2. Discussion sur le cadre de référence relatif à la relève des cadres intermédiaires : Les DRHCAJ présents à la rencontre partagent l'avis qu'il faut un budget dédié à la relève qui soit distinct de celui du développement des compétences du personnel d'encadrement. Les associations mentionnent de façon unanime que l'attractivité est le principal défi pour la relève et dans le

contexte où un grand nombre de départs sont prévisibles dans les prochaines années, l'urgence d'organiser une relève des CI rapidement est réitérée et admise. Malgré ce qui précède, nous ne serons que peu mis à contribution pour l'élaboration du cadre de référence, des délais difficiles à estimer sont à prévoir pour son élaboration puisque la responsable actuelle au MSSS doit être remplacée et la plupart des établissements auront démarré des programmes sans cadre de référence. Nous avons enfin réitéré notre conviction à l'effet qu'il est devenu incontournable de travailler en parallèle sur les conditions de travail des gestionnaires du RSSS.

3. Atelier de travail sur les expériences au sein du RSSS : Nous avons participé à un atelier visant à faire ressortir les bonnes expériences en matière de relève dans les établissements ainsi que les pièges à éviter pour le futur.
4. Atelier sur le programme national de développement des leaders en santé et services sociaux : Deux activités structurées nous ont mis à contribution en ce qui concerne le tronc commun du programme et la vision à développer pour fonder le programme sur les grandes lignes élaborées.
5. Suites et prochaine rencontre : La prochaine rencontre du CNMODPE n'est pas encore prévue à l'agenda.

Nous aurons l'occasion de faire une mise à jour de l'évolution de ces travaux lors de notre prochain comité de développement professionnel le vendredi 11 mai 2018.

8. Rapport du président – CE provincial du 3 février 2018

François Dubé mentionne que tous les points discutés lors du dernier CE provincial se retrouvent dans le présent ordre du jour.

9. Programme d'accueil des nouveaux cadres (V-P, processus automatisé et avis de la DRHCAJ – dotation) et nouveaux retraités

François Dubé indique que les courriels informant des nominations sont bien reçus de la part de la DRHCAJ et qu'il y en a un nombre impressionnant. Cathy Deschênes fera l'élaboration d'un courriel standard pour tout nouveau membre mais le contact en personne s'effectuera par un membre du CE de l'installation concernée. Certains gestionnaires de notre organisation ne sont pas membre de notre association ou ne sont tout simplement pas membre d'aucune association (orphelin). Nous en effectuons l'énumération afin de tenter une ultime approche.

10. AGA 2018 – résultats du vote électronique (membres sortants) et préparation de la rencontre : Michel Hounzell propose la cooptation de Nathalie Côté sur le poste laissé vacant par le départ de Martin Michaud. Nancy Levesque seconde la cooptation.

Concernant la préparation de la rencontre, le cocktail incluant des bouchées chaudes sera servi à 17h00, le tout sera suivi à 17h30 de l'allocution de Mme Chantal Marchand, PDG de l'AGESSS et l'assemblée générale annuelle débutera à 18h30.

11. Formation associative du 27 septembre 2019 à l'Hôtel Universel de Rivière-du-Loup (lettre à envoyer à la PDG & demande de participation) : François Dubé mentionne qu'il fera l'élaboration d'une lettre qui sera expédiée à Mme Isabelle Malo, PDG du CISSSBSL, afin de l'informer officiellement de la tenue de la formation associative dans notre région le 27 septembre 2019. De plus, une demande de participation financière sera également adressée.

Chantal Marchand indique que fin janvier/début février 2019, le siège social va venir nous rencontrer pour débiter les préparatifs de la formation associative. Elle mentionne qu'il est important d'être présent et d'avoir des idées mais que 80% du travail est exécuté par le siège social.

12. Congrès de l'AGESSS 2018 à Lévis : Il est discuté de la possibilité d'inviter cinq (5) membres hors comité exécutif pour le congrès 2018 à Lévis en fonction des sommes disponibles au budget.

13. Lettre envoyée à la DRHCAJ : Le 15 février 2018, une lettre signée par messieurs François Dubé et Patrick Legoupil a été acheminée à Mme Annie Leclerc de la DRHCAJ, copie conforme à Mme Isabelle Malo (PDG) et M. Daniel Côté (PDGA). Celle-ci contenait les éléments suivants :

- Date d'une prochaine rencontre concernant la discussion des trois (3) dernières politiques non adoptées;
- Calendrier statutaire pour les rencontres du comité d'arrimage;
- Obtention du PDRH du personnel d'encadrement;
- Obtention de la mise-à-jour du tableau d'absentéisme des gestionnaires du CISSSBSL.

14. Statistiques de 2017 concernant l'absentéisme – demande de mise-à-jour : Une demande de mise-à-jour des statistiques d'absentéisme pour l'année 2017 a été adressée à la DRHCAJ. Nous sommes en attente d'une réponse.

15. Taux d'encadrement BSL vs provincial – demande de mise-à-jour : Des informations reçues laissent croire à un déficit de gestionnaires par rapport au nombre total accordé par le MSSS. Faisant suite à la discussion amorcée lors du dernier CARR, une demande d'information précise à ce sujet sera adressée à la DRHCAJ lors d'une prochaine rencontre.

16. PLG – discussions en cours : Il demeure toujours trois (3) politiques locales de gestion qui ne sont pas encore approuvées et entendues entre les parties. La Politique sur les horaires de travail, disponibilité, compensation des heures supplémentaires en situations exceptionnelles est présentement en discussion et un

texte a été proposé. Certains éléments sensibles de cette politique devront être discutés. La Politique sur le mécanisme de recours sur l'application des politiques en gestion est présentement en discussion et un texte devrait être soumis d'ici peu par la DRHCAJ. Concernant la Politique de congés sans solde, congés pour affaires professionnelles, congés pour charges publiques et pour prêt de services, les discussions ont déjà eu lieu et le MSSS a retenu son approbation au sujet de certaines clauses non-conventionnelles. Une fois l'accord du MSSS reçu, sa version modifiée, le cas échéant, devra faire l'objet d'une entente conjointe AGESSS-DRHCAJ. Elle sera ensuite soumise au comité de direction pour approbation.

Concernant l'adoption des politiques locales de gestion (PLG), la lettre signée le 4 juillet 2017 par Marco Thibault, sous-ministre adjoint, et adressée aux DRHCAJ, faisait mention de ceci : « [...] Pour ces raisons, il est présentement prématuré de vous donner une orientation quant au départage des politiques entre le niveau local et le national. Cependant, chaque employeur a la possibilité de consolider ses diverses politiques sans plus attendre, non pas en les bonifiant, mais plutôt en procédant à un exercice d'uniformisation de leur contenu à la suite des plus récentes fusions d'établissements. [...] »

17. Journée annuelle des gestionnaire du RSSS – Rétroaction et planification pour le 18 mai 2018 : Pour souligner la journée annuelle des gestionnaires qui se tient le 18 mai de chaque année, il a été décidé de faire des déjeuners-causerie avec muffins et café dans chaque installation du CISSSBSL le vendredi 18 mai 2018. Un envoi sera fait aux membres ultérieurement pour les aviser des endroits et heures retenus. De plus, cette même journée, aura lieu un comité exécutif à Rimouski et les membres seront conviés à un 5 à 7 pour souligner l'événement.

Voici les membres du CE en charge de l'activité dans chaque installation :

- **Matane** : François Dubé
- **Mitis** : Patrick Legoupil
- **Matapédia** : Isabelle Martel
- **Rimouski** : Nancy Levesque
- **Basques** : À venir
- **Rivière-du-Loup** : Cyr Dumas & Jean-Philippe Levasseur
- **Témiscouata** : Cathy Deschênes
- **Kamouraska** : Martin Michaud

18. Prix d'excellence 2018 : François Dubé mentionne être en attente de la procédure de la part du siège social. Rappelons que le candidat qui sera proposé cette année est monsieur Michel Hounzell.

19. Varia

19.1 : Processus de médiation d'un(e) membre - suivi : François Dubé mentionne que lorsqu'un membre doit être accompagné en vertu d'un processus de médiation découlant d'une plainte, nous devons le référer directement au siège social qui prendra le dossier en charge.

19.2 : Sondage sur la qualité de vie au travail : Patrick Legoupil informe les membres qu'un sondage sur la qualité de vie au travail a été acheminé aux gestionnaires du volet clinique seulement. Nous n'avons pas encore reçu les résultats.

19.3 : Préparation de l'AGA / Acceptation des coûts: Les coûts pour l'AGA de ce soir sont évalués à 827,96\$ (taxes et pourboire inclus), ce qui inclut une consommation par personne, des bouchées chaudes et du café.

2018-03-01-04 Il est proposé par Isabelle Martel et secondé par Patrick Legoupil d'adopter un budget de 827,96\$ incluant taxes et pourboire pour les coûts de l'AGA. Adopté.

20. Mise à jour des coordonnées des membres du CA régional

En vue des présentes élections, la mise à jour des coordonnées sera faite suite à l'AGA du 1^{er} mars prochain.

Point statutaire. S'il y a des changements de coordonnées, vous devez en aviser le secrétaire afin que le document soit mis à jour et qu'il soit réacheminé à tous les membres.

21. Date et lieu de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu à Rimouski en date du 18 mai 2018, journée annuelle des gestionnaires. L'endroit précis reste à être déterminé. Le CE sera suivi du 5 à 7 habituel. Une invitation sera faite par courriel aux membres de notre région par le président régional et une correspondance par courrier sera également expédiée. Rappelons que l'ordre proposé pour la tournée régionale des installations est : Matane, Kamouraska, Témiscouata, Amqui, Mitis, Rivière-du-Loup et Rimouski.

22. Levée de l'assemblée

2018-03-01-05 Il est proposé par Michel Hounzell et secondé par Julie Ouellet de lever l'assemblée à 16h03. Adopté.

PI/2018-03-01