

Procès-verbal de la réunion ordinaire du comité exécutif de l'Association des Gestionnaires des Établissements de Santé et de Services Sociaux de la région 01 - Bas St-Laurent, tenue le 30 novembre 2017, 14h00, au Motel Le Gaspésiana, 460 route de la Mer, Sainte-Flavie (Québec) G0J 2L0.

Sont présents : M. François Dubé, président
M. Patrick Legoupil, VP aux relations de travail
Mme Julie Ouellet, VP au développement des compétences
M. Michel Hounzell, trésorier
M. Patrice Labrosse, secrétaire
Mme Isabelle Martel, directrice
Mme Nancy Levesque, directrice (arrivée à 15h30)
Mme Nathalie Côté, directrice
Mme Cathy Deschênes, directrice
M. Cyr Dumas, représentant des retraités

Sont absents : Mme Mélanie Malenfant, VP à l'accueil et aux communications
M. Martin Michaud, directeur

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum (20%)

François Dubé, président, souhaite la bienvenue aux membres présents et déclare l'assemblée ouverte. Le quorum est constaté. La réunion débute à 14h20 en raison du retard de quelques membres.

2. Comptes de dépenses (frais à 0.505\$/km)

Michel Hounzell, trésorier, distribue les formulaires pour remboursement des dépenses et chaque membre complète le sien.

3. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour

François Dubé procède à la lecture de l'ordre du jour proposé. Seize (16) points sont ajoutés au varia soit :

10.1- AGA 2018 : date et lieu

10.2- Formation associative de septembre 2019 à l'Hôtel Universel de Rivière-du-Loup – comité à former à l'automne 2018

10.3- Rappels au travail vs compensation (Règlement, art. 27 et art. 10)

10.4- PLG à discuter :

- Horaire de travail, disponibilité, compensation des heures supplémentaires, situations exceptionnelles – EN DISCUSSION (texte proposé)
- Mécanisme de recours sur l'application des politiques de gestion – À VENIR
- Congés sans solde, congés pour affaires professionnelles, congés pour charges publiques et pour prêt de services – EN DISCUSSION
- PLG et décret vs MSSS

10.5- Envoi des comptes rendus aux membres BSL vs site Web

10.6- Journée annuelle des gestionnaires du RSSS – Rétroaction et planif 2018

10.7- Mise à jour page Web vs infos à transmettre ?

10.8- Prix d'excellence 2018 – à suivre au printemps

10.9- Préparation du comité d'arrimage du 5 décembre 2017

- Tableau de bord Exécutif-Employeur (réviser les sujets/demandes)
- Fréquence des rencontres (statutaires?)
- Approche stratégique

10.10- Prime assurance affaire (rétroactivité)

10.11- Accident de la route Vs SST

10.12- Affichage de postes de gestionnaire : technicien Vs bachelier

10.13- Projet de loi 160

10.14- Taux d'encadrement Vs structure

10.15- Préparation du 5 à 7 / Acceptation des coûts

10.16- Tour de table des installations

2017-11-30-01 Il est proposé par Julie Ouellet et secondé par Isabelle Martel d'adopter l'ordre du jour. Adopté.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 21 septembre 2017

François Dubé procède à la lecture partielle du compte-rendu de la rencontre du 21 septembre 2017.

2017-11-30-02 Il est proposé par Michel Hounzell et secondé par Patrice Labrosse d'adopter le compte-rendu du 21 septembre 2017. Adopté.

5. Suivi du procès-verbal du 21 septembre 2017

François Dubé procède à la lecture partielle du compte-rendu de la rencontre du 21 septembre 2017 et fait le suivi sommaire de certains points. Plusieurs de ces points font partie de l'ordre du jour de la présente rencontre.

6. Rapport du trésorier

Michel Hounzell distribue le rapport financier en format papier. Celui-ci indique que le solde en banque au 31 octobre 2017 est de 15 801,04\$. Le solde au livre le 1^{er} janvier 2017 était de 15 773,63\$, les produits sont de 11 593,31\$, les charges s'élèvent à 8126,12\$ et les coûts de l'AGA à Mont-Tremblant sont de 3439,78\$.

2017-11-30-03 Il est proposé par Nathalie Côté et secondé par Cathy Deschênes d'adopter le rapport du trésorier. Adopté.

7. Rapport de la représentante du CRDPE – Budget de formation 2017-2018

Patrick Legoupil, qui a remplacé Julie Ouellet à la rencontre du CRDPE au colloque de l'AGESSS le 2 novembre dernier, fait état des différentes informations reçues :

- 35% des cadres vont quitter à la retraite d'ici 5 ans;
- Relève des cadres : Il n'y a pas de directives ministérielles, rien ne bouge au niveau provincial mais rien n'empêche de prendre action au niveau régional;
- Participation au sondage (dont le BSL a participé) plus de 780 répondants (fait en collaboration avec l'Université Laval)
 - 81% n'ont pas participé au programme national de coaching
 - Équilibre charge de travail est souhaité
 - Plus de temps à consacrer aux employés est souhaité
 - Défi : responsabilisation des équipes travail, gestion multi sites, gestion du temps
 - Défi de technologie
 - Méthode pédagogique : présentiel, webinaire, co-développement
- Tour de table
 - Chaudière-Appalaches semble être une région avec une dynamique très intéressante
 - Laurentides : espace gestion permet de réserver des formations/inscriptions. Belle offre de formation.
 - Laval : le sondage de satisfaction des membres AGESSS est sorti très négatif. Présentation de la direction. Rencontre de consultation, programme à 4 étages : 1-obligatoire, 2-Support de l'équipe DO +++ avec possibilité de venir directement dans les équipes
 - Estrie : très développé et très transparent. La direction ne fait rien sans consultation.
- Questionnements pour le BSL :
 - Quelle est la PMO cadre au BSL : combien partent dans les prochaines années ?
 - Quel est le taux de participation aux capsules DO ?

Julie, pour sa part, nous informe qu'elle souhaite des rencontres plus fréquentes avec l'employeur et que ceci devrait faire l'objet d'une discussion au comité

d'arrimage prévu le 5 décembre prochain avec la direction. Nous n'avons pas encore reçu le budget de formation 2017-2018 (PDRH). La prochaine rencontre nationale du CRDPE aura lieu le 11 mai 2018.

8. Rapport du président –CE provincial du 2 décembre 2017

Puisque le CE provincial du 2 décembre n'a pas encore eu lieu, François Dubé fait état des sujets abordés lors du CE provincial du 29 septembre 2017 ainsi que de la table des présidents du 2 novembre 2017. La table des présidents se tient deux fois par année et regroupe tous les présidents. Voici les points saillants:

29 septembre 2017

- Jugement de la cour supérieure a été reçu et l'AGESSS est fière du travail accompli jusqu'à maintenant;
- Le taux de cotisation se situe à 12.82% (comité assurance/retraite);
- En date du 29 septembre, il y avait 227 inscriptions à ce moment au colloque;
- Idée d'une d'activité au colloque en après-midi en lien avec la planification stratégique

2 novembre 2017

- 600 000\$ d'argent dans les coffres des différentes sections de la province qui n'ont pas été dépensés. Au BSL, c'est 15 000\$ et les dépenses équivalent aux revenus, ce qui démontre une saine gestion;
- Discussion de la reconnaissance du temps d'implication dans l'AGESSS dans notre temps de travail.
- Discussion sur la fréquence des rencontres avec la direction dans chaque section
- 30% des sections n'ont pas encore débuté les discussions au sujet des PLG
- Définition de ce qu'est une situation ou mesure exceptionnelle

9. Programme d'accueil des nouveaux cadres (V-P, processus automatisé et message type de la DRHCAJ ?) et nouveaux retraités

Il est discuté de faire le lien avec la DRHCAJ afin qu'un courriel soit expédié aux membres du CE de l'AGESSS lors de la nomination de tout nouveau gestionnaire. Ce point sera discuté lors de la rencontre du comité d'arrimage le 5 décembre 2017.

Il est également discuté de la possibilité de créer un poste recrutement/dotation au sein de l'exécutif.

Cyr Dumas a indiqué, dans une rencontre précédente, de lui acheminer le nom des gestionnaires qui quittent à la retraite afin qu'il puisse les contacter avant leur départ car plus facilitant et taux de rétention plus élevé.

10. Varia

10.1 : AGA 2018 : date et lieu : Notre AGA régionale aura lieu le 1^{er} mars 2018 à Rivière-du-Loup, en cohérence avec notre répartition annuelle Est et Ouest. L'endroit reste à être déterminé.

10.2 : Formation associative de septembre 2019 à l'Hôtel Universel de Rivière-du-Loup – comité à former à l'automne 2018 : Le comité qui devait initialement être présidé par Mélanie Malenfant et Isabelle Martel, qui se sont portées volontaire, devra être revu en raison du départ de Mélanie prévu en 2018. Le travail débutera à l'automne 2018. Notons également que le congrès de l'AGESSS en 2018 aura lieu les 1^{er} et 2 novembre 2018 à Lévis.

10.3 : Rappels au travail vs compensation (Règlement, art. 27 et art. 10) : François indique qu'il faut porter une attention particulière à l'iniquité qui est présente actuellement à ce sujet. Le décret a toujours force de loi et celui-ci indique que la compensation doit être équivalente au travail réel, que celle-ci soit rémunérée ou reprise en temps. Ce point demeure un élément important qui n'est toujours pas appliqué par la direction. Une discussion à ce sujet aura lieu le 5 décembre prochain.

10.4 : PLG à discuter : La Politique sur les horaires de travail, disponibilité, compensation des heures supplémentaires en situations exceptionnelles est présentement en discussion et un texte a été proposé. Certains éléments sensibles de cette politique devront être discutés. La Politique sur le mécanisme de recours sera discutée le 5 décembre prochain, en PM. Concernant la Politique des congés sociaux, les discussions ont déjà eu lieu et le MSSS a retenu son approbation au sujet de certaines clauses non-conventionnelles. Une fois l'accord du MSSS reçu, sa version modifiée, le cas échéant, devra faire l'objet d'une entente conjointe AGESSS-DRHCAJ. Elle sera ensuite soumise au comité de direction pour approbation.

10.5 : Envoi des comptes-rendus aux membres BSL vs site Web : Considérant que notre page Web sur le site Intranet de l'AGESSS ne semble pas être prête et configurée, Patrice s'occupera d'acheminer le présent compte-rendu à tous les cadres intermédiaires (cliniques + administratifs) ainsi qu'aux cadres supérieurs (directeurs) qui sont membres de notre association.

10.6 : Journée annuelle des gestionnaires du RSSS – rétroactions et planification 2018 : François indique que la journée est le 18 mai de chaque année et qu'il serait intéressant cette année de se préparer à faire différentes activités dans le CISSS. Une idée ressort quant à la présence d'un animateur/conférencier pour le 18 mai 2018. Des validations seront faites par Patrick et François à cet effet. Des capsules vidéo (publicité) seront également diffusées par la permanence.

10.7 : Mise à jour page Web vs infos à transmettre ? : Suites aux informations transmises par Patrice, François validera l'avancement de notre page Web auprès

de Marie-Andrée Aubertin du siège social et à quel moment nous pourrions y déposer des documents. Dès que nous aurons reçu l'information, nous en aviserons nos membres afin qu'ils puissent s'y référer.

10.8 : Prix d'excellence 2018 AGESSS BSL : François nous informe qu'il a un nom en tête mais que toutes les propositions seront reçues et éventuellement évaluées par un comité au printemps prochain.

10.9 : Préparation du comité d'arrimage du 5 décembre 2017 :

- **Tableau de bord Exécutif-Employeur (réviser les sujets/demandes) :** Nous passons en revue les points du tableau de bord fourni par le siège social afin de pouvoir s'en inspirer lors de la rencontre du 5 décembre prochain. Tous s'entendent pour dire qu'il s'agit d'un excellent document de travail qui nous permet de ne rien oublier et d'assurer une vigie sur les éléments qui nous apparaissent importants.
- **Fréquence des rencontres (statutaires?) :** Ce point sera discuté le 5 décembre. Nous considérons que de 3 à 4 rencontres annuelles seraient un bon point de départ.
- **Approche stratégique :** Étant donné le délai depuis la dernière rencontre, l'objectif premier est de mettre en place un calendrier statutaire et, si possible, dans l'agenda standardisé. Un ordre du jour sera proposé par la direction.

10.10 : Prime assurance affaire (rétroactivité) : Point apporté par Nancy Levesque. Elle demande s'il est possible de demander le remboursement (rétroactivité) des primes d'assurance affaires payées par les gestionnaires à leur assureur qui ne leur ont pas été remboursé alors que leur véhicule était requis. François indique que ce n'est pas possible selon la politique qui a été entérinée.

10.11 : Accident de la route Vs SST : Point apporté par Nancy Levesque. Elle se questionne sur l'impact de la gestion multi sites et le fait que les gestionnaires sont plus que jamais dans leur voiture, sur la route. Elle se demande quels sont les impacts sur la santé des gestionnaires, se préoccupe de savoir si nous avons davantage d'accidents de la route en lien avec ce facteur de risque qui est augmenté puisqu'elle connaît personnellement 2 ou 3 collègues qui ont eu des accidents de la route dernièrement. Elle mentionne qu'il y a un certain malaise des gestionnaires d'être partout en même temps auprès de leurs équipes (pression organisationnelle) et aimerait en discuter le 5 décembre prochain.

10.12 : Affichage de postes de gestionnaire : technicien Vs bachelier : Les membres se questionnent suite à l'affichage d'une offre d'emploi de gestionnaire avec exigence de formation de niveau collégial au lieu du baccalauréat. Il est mentionné que pour les postes qui requièrent de gérer des employés bacheliers, il serait très surprenant que l'employeur demande un(e) technicien(ne).

10.13 : Projet de loi 160 : François indique que le MSSS a décidé de déposer un projet de loi afin de faire invalider le jugement de la cour supérieure qui donnait raison à l'AGESSS. On croit qu'à court d'arguments, au lieu de porter le jugement en appel, il a plutôt décidé de déposer le projet de loi 160. À suivre.

10.14 : Taux d'encadrement Vs structure: François mentionne qu'une information s'est rendue à lui à l'effet que l'organisation serait en déficit de 27 gestionnaires. Il est proposé d'ajouter ce sujet aux discussions en comité d'arrimage le 5 décembre prochain afin d'avoir les explications qui s'imposent.

10.15 : Préparation du 5 à 7 / Acceptation des coûts: Les coûts pour le 5 à 7 de ce soir sont évalués à 508,35\$ (taxes et pourboire inclus) qui inclus 1 consommation/personne, des bouchées et du café.

<p>2017-11-30-04 Il est proposé par Patrick Legoupil et secondé par François Dubé d'adopter un budget de 508,35\$ incluant taxes + pourboire pour les coûts du 5 à 7. Adopté.</p>
--

10.16 : Tour de table des installations : Les membres présents parlent de certains dossiers et de certaines nouveautés dans les installations qu'ils supervisent.

11. Mise à jour des coordonnées des membres du CA régional

Point statutaire. S'il y a des changements de coordonnées, vous devez en aviser le secrétaire afin que le document soit mis à jour et qu'il soit réacheminé à tous les membres.

12. Date et lieu de la prochaine rencontre

Considérant que l'AGA se tiendra dans le secteur Ouest cette année (Rivière-du-Loup) la prochaine rencontre aura lieu à Rimouski en date du 22 janvier 2018. L'endroit précis reste à être déterminé. Le CE sera suivi d'un 5 à 7 avec les membres de l'AGESSS qui travaillent dans l'installation visitée. Une invitation sera faite par courriel aux membres de cette installation par le président régional. Rappelons que l'ordre proposé pour la tournée régionale des installations est : Matane, Rimouski, Témiscouata, Amqui, Mitis, **Rivière-du-Loup** et Kamouraska.

13. Levée de l'assemblée

<p>2017-11-30-05 Il est proposé par Nancy Levesque et secondé par Patrice Labrosse de lever l'assemblée à 16h47. Adopté.</p>

PI/2017-11-30